



„Akademia Rozwoju Kompetencji Liderkich”

(Przywództwo, Rozwój osobisty i osiągnięcie porozumienia poprzez właściwą komunikację - jako świadoma droga rozwoju Menedżera)

Autorski Program Instytutu Rozwoju Przywództwa MALAJ w oparciu o Certyfikowane Materiały The John Maxwell Team

Program kierowany dla osób związanych z zespołami ludzi, środowiskiem biznesowym oraz kierowników, menedżerów i liderów każdego szczebla chcących podnosić swoje kompetencje i zwiększać potencjał zawodowy.

Usługa: 6-cio miesięczne warsztaty w formule grup MasterMind, trwające po 60 - 90 minut raz w tygodniu.

Łącznie 25 spotkań w formie praktycznych warsztatów + materiały szkoleniowe dla uczestników. Certyfikat Ukończenia Akademii Rozwoju Kompetencji Liderkich sygnowany przez Certyfikowanych Trenerów Johna Maxwell'a dla uczestnika który uczestniczył w minimum 80% - ch zajęć on-line.

Kim jest John C. Maxwell?

- Światowej sławy lider, coach i mówca. Autor 110 Książek Na temat przywództwa oraz rozwoju osobistego wydanych w 160 językach na całym świecie.
- Numer 1 w globalnym rankingu największych autorytetów w dziedzinie przywództwa.
- Od ponad 45 lat John Maxwell uczy liderów i profesjonalnie wspiera ich na drodze rozwoju, doradza rządowi, prezydentom, głowom państw i szefom największych światowych organizacji.
- Jego życiowa dewiza brzmi: „WSZYSTKO WZRASTA LUB UPADA ZE WZGLĘDU NA PRZYWÓDZTWO”.



Grupa docelowa:

Do udziału w szkoleniu zapraszamy osoby, które chcą udoskonalić swój warsztat w zakresie przywództwa, komunikacji i rozwoju osobistego oraz wystąpień publicznych, a w szczególności:

- Każdą z osób, która jest zainteresowana rozwojem kariery lidarskiej, rozwojem osobistym oraz poprawą komunikacji w zespole i w życiu prywatnym.
- Każdego kto współpracuje na co dzień z ludźmi, rekrutuje, planuje pracę swoich współpracowników i chce świadomie używać umiejętności coacha.
- Ludzi chcących zwiększyć swój potencjał wpływu, udoskonalić warsztat rozwoju osobistego oraz rozwinąć swoją samoświadomość.
- Osoby chcące związać swój rozwój z zespołami ludzi, środowiskiem biznesowym oraz zdobyć umiejętności mówcy.

Zajęcia prowadzi INSTYTUT PRZYWÓDZTWA MALAJ w składzie trenerskim :

Alina Roszczyńska - Certyfikowany Trener, Mówca i Coach – The John Maxwell Team,

Marta Grabas - Certyfikowany Trener, Mówca i Coach – The John Maxwell Team,

Janusz Pitera - Certyfikowany Trener, Mówca i Coach – The John Maxwell Team, Certyfikowany MASTER CLASS BUSINESS TRAINER™ akredytowany w Brian Tracy International.

Grupy:

6 - 10 osób

Główny cel usługi:

Zwiększenie kompetencji lidarskich, potencjału osobistego, podniesienie świadomości i roli lidera oraz jego wpływu na działania zespołu.

Cena:

9850 zł Netto od osoby



Ramowy program usługi:

I. Wstęp

1. Każdy z uczestników otrzymuje 3 książki autorstwa Johna Maxwell`a:
 - „15 Niezawodnych Praw Rozwoju”
 - „Przywództwo Złote Zasady”
 - „Wszyscy się komunikują niewielu potrafi się porozumieć”
2. Każdy z uczestników otrzymuje licencjonowane materiały szkoleniowe do prowadzonych sesji warsztatowych - Mastermind.
3. Omówienie zasad Mastermind.
4. Dostęp do prywatnej grupy na Facebooku.

II. Zajęcia prowadzone w Panelach tematycznych

Panel 1 – Rozwój Osobisty

1. Czym jest rozwój osobisty i dlaczego jest ważny?
2. Czy znasz samego siebie? – musisz poznać samego siebie by móc awansować.
3. Doskonalenie charakter jako klucz do Twojej kariery.
4. Czym jest zarządzanie a czym przewodzenie i budowanie wpływu w Twoim zespole.
5. Priorytety współczesnego lidera – musisz być elastyczny i widzieć szerszą perspektywę.
6. Podstawowe składniki warsztatu przywódcy – jak być lepszym menedżerem. Przewodzenie jako służba ludziom – od solisty do dyrygenta.
7. Wizja jako podstawowe narzędzie lidera – jak przekonać ludzi do tego by chcieli osiągać cele razem z Tobą.
8. Rozwój zdolności i potencjału lidera – czy chcesz być wymagający również wobec siebie?
9. Zarządzanie sobą – czy chcesz dać ludziom najlepsze co masz?
10. Jak słuchać by lepiej zarządzać – zadawaj głębokie pytania.
11. Wykorzystywanie silnych stron w zarządzaniu ludźmi – jak dzielić się swoim doświadczeniem, aby mieć wpływ na swoich współpracowników.
12. Samoocena jako składnik przywództwa – jak się uczyć i doskonalić swój warsztat menedżera.
13. Koncentracja na celu czy na zadaniach – czy cel jest ważny czy to jak wykonujesz swoje zadania – to ilość czy jakość?
14. Zarządzanie sobą czy czasem – oto jest pytanie.



15. Samodoskonalenie czy zwiększanie kompetencji – kolejny kurs i narzędzia czy wiedza i refleksja? Zebrania, szkolenia i autoprezentacja – jak wykorzystać efektywnie czas spędzony ze swoimi współpracownikami.
16. Co jest dla Ciebie ważne - Relacje ze współpracownikami czy Twoja kariera?
17. Wystąpienia publiczne i przemówienia cz. 1.
18. Wystąpienia publiczne i przemówienia cz. 2

Panel 3 – Skuteczna komunikacja i poszukiwanie porozumienia

1. Budowanie zespołu poprzez koncentrację na innych.
2. Porozumiewanie się jako cecha wyuczona a nie nabyta.
3. Komunikacja na wspólnej płaszczyźnie.
4. Konflikt – osoby komunikatywne inspirują innych ludzi.

III. Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej ZOOM (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Na życzenie zleceniodawcy – niektóre wykłady mogą być nagrywane. Uczestnictwo w spotkaniach nie wymaga żadnego, specjalnego oprogramowania: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i uczestniczą na żywo w programie oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. Uczestnicy mogą korzystać z działań mentorskich poszczególnych prowadzących w ramach indywidualnych spotkań poza czasem szkolenia w ilości max 3 godziny w trakcie całego kursu. W trakcie szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności (w razie potrzeby dla przeprowadzenia ćwiczeń lub zadani w mniejszych grupach):

- 1) Praca w grupach (breakout rooms).
- Trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
 - Trener ustala czas trwania pracy w grupach

